

Dossier d'inscription en préqualification

Les justificatifs à joindre doivent être obligatoirement fournis.

A retourner complet à :

FAMILLES RURALES - Fédération régionale NOUVELLE AQUITAINE
204 rue François Perrin 87000 LIMOGES

Contact dossier d'inscription :

Carole THUBIN - Assistante administrative

TEL : 05 55 69 17 07

EMAIL : carole.thubin@famillesrurales.org

Préqualification Action préparatoire aux métiers de l'animation et du sport

Photo
à agraffer

Nom..... Nom de naissance :

Prénom..... Date de naissance :

Lieu de naissance : N° Département :

Adresse :

Code postal : Ville.....

Tél (fixe) : (Mobile) :

Mail :

Fait à : Le :

Signature :

Rappel des prérequis

Le / la candidat(e) à l'entrée en formation doit satisfaire aux exigences préalables :

- Etre âgé de 16 ans minimum
- Avoir une structure d'alternance et un tuteur expérimenté

Structure d'alternance

Raison sociale :

Adresse :

Code postal : Ville :

Nom et qualité du responsable :

Téléphone : Mail :

Nom et prénom du tuteur :

Fonction exercée par le tuteur :

Diplôme obtenu dans l'animation :

Et/ou ancienneté professionnelle dans le champ de l'animation sociale :

- Recherche de structure (cocher cette case si vous n'avez pas trouvé de structure d'alternance à ce jour). Quelles sont vos pistes de recherche ou démarches effectuées à ce jour :

.....
.....

Diplômes/certifications

Année	Nom du diplôme ou de la certification

Expériences professionnelles

Année	Durée	Fonction	Employeur (Nom et adresse)	Nombre d'heures

Pièces à joindre au dossier

- 2 photos d'identité avec Nom et Prénom au verso dont une àagrafer au dossier
- Copie lisible de la carte d'identité ou du passeport recto verso en cours de validité
- 1 photocopie d'assurance en responsabilité civile
- 1 attestation de sécurité sociale mentionnant les droits actuels
- Prescription PRF

Le dossier d'inscription doit parvenir à l'organisme de formation 1 mois avant le début de la formation

La demande de candidature définitive ne sera prise en compte qu'à la réception de l'ensemble des pièces administratives demandées.

Traitement des données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Madame LAPLANA secrétaire administrative. Ces données sont destinées à la réalisation d'opérations de formation (édition des conventions ou contrats, animations, évaluations, communications et tout autre acte y afférent) ; en réponse aux obligations légales, réglementaires, comptables et administratives en vigueur. Les données collectées ne pourront être communiquées qu'aux seuls destinataires en lien avec la finalité poursuivie (exemple : financeurs, DRAJES Nouvelle-Aquitaine). Vos données à caractère personnel sont conservées pour une durée légale de 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données ; Vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité de vos données. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter Madame LAPLANA- Parc Descartes Av Gay Lussac 33370 Artigues-près-Bordeaux- fr.nouvelle-aquitaine@famillesrurales.org. Il vous est demandé d'y joindre toute pièce permettant de justifier votre identité et votre demande.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Informations/contacts



ADMINISTRATIF

PEDAGOGIQUE

C. THUBIN

A. CHEVREUIL



05 55 69 17 07

07 49 42 70 89



<https://nouvelle-aquitaine.famillesrurales.org/>



fr.nouvelle-aquitaine@famillesrurales.org



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**



UNION EUROPÉENNE