

## Dossier d'inscription au CPJEPS AAVQ

Les justificatifs à joindre doivent être obligatoirement fournis.

### A retourner complet à :

FAMILLES RURALES - Fédération régionale NOUVELLE AQUITAINE

Siège de gestion : Parc Descartes Av Gay Lussac 33370 Artigues-Près-Bordeaux

### Contact dossier d'inscription :

Mélanie LAPLANA - Assistante administrative

TEL : 05 56 51 93 65

EMAIL : fr.nouvelle-aquitaine@famillesrurales.org

**CPJEPS mention  
Animateur d'Activités  
et de Vie Quotidienne  
LIMOGES**

Photo  
à agraffer

Nom..... Nom de naissance : .....

Prénom..... Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... N° Département : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville.....

Tél (fixe) : ..... (Mobile) : .....

Mail : .....

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

## Rappel des prérequis

Le / la candidat(e) à l'entrée en formation doit satisfaire aux exigences préalables :

- Etre âgé de 16 ans minimum
- Satisfaire aux épreuves de sélection
- Avoir une structure d'alternance et un tuteur expérimenté, le lieu de stage peut être un accueil collectif de mineurs (accueils périscolaires, accueils de loisirs). Il peut aussi se situer dans toute structure organisant des loisirs et des activités d'animation socioculturelle.

# Votre situation professionnelle actuelle

Salarié(e) depuis le : ..... Fonction : .....

Le contrat de travail doit être d'au moins la durée de la formation. Dès le début de la formation, vous devrez être affecté à des missions relevant du CPJEPS.

Type de contrat :

- CDI  Contrat de professionnalisation Fin de contrat le : .....  
 CDD Fin de contrat le : .....  Contrat d'apprentissage Fin de contrat le : .....  
 Temps plein  Temps partiel - Précisez votre temps de travail /semaine : .....

Employeur : .....

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Nom du responsable de la structure ou du service : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Demandeur(se) d'emploi depuis le : ..... N° Identifiant : .....  
Date et lieu d'inscription : .....

## Financement de la formation

Plan de formation employeur :

- Financement total  Financement partiel

Financement France Travail

- Financement total  Financement partiel

Financement individuel (prendre contact avec le secrétariat afin d'établir un échéancier de paiement)

Autre, précisez : .....

Contact pour le suivi de la formation :

Nom : ..... Mail : .....

Tel : .....

## Demande d'aménagement pour les personnes en situation de handicap

Pour les personnes en situation de handicap, le directeur régional de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale peut décider d'aménager le cursus de formation et les épreuves d'évaluation certificative. Cette décision est prise au vu de l'avis mentionné au 5° de l'article A. 212-35, ou au 8° de l'article A. 212-36 ou au 3° de l'article A. 212-42.

Préalablement à son inscription le/la candidat(e) fait une demande d'aménagement auprès du délégué régional académique à la jeunesse, à l'engagement et au sport (DRAJES). Et ce, soit directement auprès de la DRAJES, soit par l'intermédiaire de l'organisme de formation.

## Structure d'alternance

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Nom et qualité du responsable : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Nom et prénom du tuteur\* : .....

Fonction exercée par le tuteur : .....

Diplôme obtenu dans l'animation : .....

Et/ou ancienneté professionnelle dans le champ de l'animation sociale : .....

*\*Le tuteur/ la tutrice doit être volontaire et titulaire d'un diplôme au moins équivalent à celui préparé par le stagiaire dans le domaine professionnel concerné ou en l'absence de diplôme, avoir exercé pendant au moins 3 ans des activités d'animation sociale.*

- Recherche de structure (cocher cette case si vous n'avez pas trouvé de structure d'alternance à ce jour). Quelles sont vos pistes de recherche ou démarches effectuées à ce jour :

.....  
.....

## Diplômes/certifications

Année	Nom du diplôme ou de la certification

## Expériences professionnelles

Année	Durée	Fonction	Employeur (Nom et adresse)	Nombre d'heures

## Pièces à joindre au dossier

- 2 photos d'identité avec Nom et Prénom au verso dont une àagrafer au dossier
- Copie lisible de la carte d'identité ou du passeport recto verso en cours de validité
- Photocopie de l'attestation de recensement et du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense pour : Les hommes nés après le 31 décembre 1978 - Les femmes nées après le 31 décembre 1982 Ou Journée défense citoyenneté pour les personnes de moins de 25 ans
- Un extrait du bulletin n° 3 de votre casier judiciaire (moins de 3 mois) : [casierjudiciaire.justice.gouv.fr](https://casierjudiciaire.justice.gouv.fr)
- Attestation d'activités professionnelles (contrat(s), attestation de l'employeur...) ou copie du diplôme\* justifiant une dispense d'expérience ou d'une demande d'allègement de la formation. [Annexes\\_CPJEPS AAVQ.pdf \(sports.gouv.fr\)](#) (Cf. Annexe IV)
- Un Curriculum Vitae et une lettre de motivation
- 1 photocopie d'assurance en responsabilité civile
- 1 attestation de sécurité sociale mentionnant les droits actuels
- 3 enveloppes timbrées pour 20 grammes à votre nom et votre adresse
- 1 chèque à l'ordre de « Familles Rurales fédération régionale » de 40 € (frais de dossier, non remboursables même en cas d'absence ou d'échec aux sélections)

**Le dossier d'inscription doit parvenir à l'organisme de formation 15 jours avant la date des tests de sélection.**

**La demande de candidature définitive ne sera prise en compte qu'à la réception de l'ensemble des pièces administratives demandées.**

*\* Titulaire d'unes des certifications suivantes : BAFA, CAP PE, CAP AEPE, CQP AP, CQP, DEAES, BAPAAT, une note de 10 ou plus à l'épreuve de mise en situation professionnelle d'un examen du BAPAAT, attestation relative au secourisme en cours de validité (PSC1, AFPS, PSE1, PSE2, AFGSU, STT)*

## Traitement des données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Madame LAPLANA secrétaire administrative. Ces données sont destinées à la réalisation d'opérations de formation (édition des conventions ou contrats, animations, évaluations, communications et tout autre acte y afférent) ; en réponse aux obligations légales, réglementaires, comptables et administratives en vigueur. Les données collectées ne pourront être communiquées qu'aux seuls destinataires en lien avec la finalité poursuivie (exemple : financeurs, DRAJES Nouvelle-Aquitaine). Vos données à caractère personnel sont conservées pour une durée légale de 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données ; Vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité de vos données. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter Madame LAPLANA- Parc Descartes Av Gay Lussac 33370 Artigues-près-Bordeaux- [fr.nouvelle-aquitaine@famillesrurales.org](mailto:fr.nouvelle-aquitaine@famillesrurales.org). Il vous est demandé d'y joindre toute pièce permettant de justifier votre identité et votre demande.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.